

**ETICKÝ
KÓDEX
SPOLOČNOSTI**

WayUp



ČO JE PRE NÁS CHARAKTERISTICKÉ?

Vďaka čomu je firma úspešná? Dobrá ponuka služby sama o sebe nerozhoduje o úspechu či neúspechu a nie je jediným faktorom, ktorý zákazník zvažuje pri využití služby. Jeho rozhodnutie môže ovplyvniť aj neistá reputácia služby prípadne firmy. Úspech firmy vyžaduje niečo viac. Očakáva sa, že konateľ, zamestnanci sa budú správať v súlade s právnymi predpismi, nariadenia a zákonmi.

To vytvára dôveru, spoľahlivosť a dobré meno spoločnosti. Do okruhu týchto faktorov patrí aj jedinečnosť a osobná zodpovednosť každého zamestnanca pôsobiaceho v spoločnosti. Podniková kultúra podmieňuje úspech spoločnosti WayUP Trading Slovakia, s.r.o.. Taktiež etický kódex, ktorý udáva základné smerovanie spoločnosti. Spája dva dôležité východiská. Od zamestnancov sa očakáva konať v súlade s právnymi predpismi a zákonmi, ale aj bezúhonnosť. Prispieva k tomu, aby spoločnosť WayUP Trading Slovakia, s.r.o. bola a zostala transparentnou firmou pre všetkých.



PRAVIDLÁ ETICKÉHO KÓDEXU:

1. Ochrana dobrého mena a majetku firmy
2. Ochrana osobných údajov
3. Vzťahy v spoločnosti
4. Diskriminačné praktiky
5. Sexuálne obťažovanie
6. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
7. Prijímanie darov, korupcia
8. Vzťah s obchodnými partnermi
9. Konflikt záujmov
10. Nelegálne praktiky
11. Oznámenie neetického správania

Spoločnosť WayUP Trading Slovakia, s.r.o. (ďalej len „spoločnosť“) sa týmto kódexom zaväzuje k etickému konaniu a k čestnosti svojich podnikateľských zámerov. Tento kódex správania je záväzným dokumentom odvodeným od našich firemných hodnôt a platí pre všetkých zamestnancov spoločnosti. Stanovuje zásady vzájomného správania sa spoločnosti, zamestnancov i subjektov z externého prostredia.



1. OCHRANA DOBRÉHO MENA A MAJETKU FIRMY

„Sme výkonní a hľadáme cesty k neustálemu zlepšovaniu sa a inováciám.“

Zamestnanci sú povinní správať sa tak, aby šírili dobré meno spoločnosti WayUP Trading Slovakia, s.r.o. a chránili jej záujmy. Každý zamestnanec má povinnosť ochraňovať duševné vlastníctvo i materiálne bohatstvo firmy. Použitie majetku spoločnosti, vrátane pracovného vybavenia, zásob, budovy alebo iného majetku pre osobný prospech je zakázané, pokiaľ nie je výslovne dovolené dohodou medzi zamestnancom a zamestnávateľom. Duševné vlastníctvo je hodnotným aktívom a musí byť chránené pred neoprávneným použitím alebo prezradením. K takémuto vlastníctvu patrí obchodné tajomstvo, dôverné informácie, autorské práva, logá, zoznamy zákazníkov, obchodné príležitosti, produktové špecifikácie, či sú vlastnené našou spoločnosťou alebo obchodnými partnermi.

2. Ochrana osobných údajov

„Čestná a spravodlivá práca je základom pre presadenie sa na trh a získanie dlhodobých zákazníkov.“

Spoločnosť rešpektuje súkromie zamestnancov, zákazníkov a dodávateľov a zaväzuje sa chrániť ich osobné údaje. Osobné údaje sa spracúvajú v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady EÚ (GDPR) a so zákonom na ochranu osobných údajov a súvisiacich interných smerníc. Prístup k týmto údajom majú iba zamestnanci spoločnosti, ktorí majú na to oprávnenie a tieto informácie spracúvajú za účelom plnenia povinností spoločnosti.

3. Vzťahy v spoločnosti

„Vždy uskutočňujeme a rozhodujeme sa zodpovedne voči našim zamestnancom, zákazníkom a ostatným partnerom spoločnosti.“

Vzťahy v spoločnosti sú založené na transparentnosti, otvorenej komunikácii, vzájomnej dôvere a rešpekte. Vzťahy k zamestnancom a medzi nadriadenými a podriadenými sú založené na úcte dôstojnosti každého človeka a na rešpektovaní základných ľudských práv. Každý má právo na zachovanie ľudskej dôstojnosti, osobnej cti, dobrej povesti a na ochranu mena. Vedenie spoločnosti nezasahuje do súkromného a rodinného života zamestnancov, netoleruje žiadne psychické a fyzické násilie a motivuje svojich zamestnancov k vyjadrovaniu ich názorov a k otvorenej diskusii. Vedenie Spoločnosti sa zaväzuje udržiavať partnerský vzťah so zástupcami odborov s cieľom vytvárať podmienky pre dôstojnú prácu.

4. Diskriminačné praktiky

„K zamestnancom, zákazníkom a partnerom sa správame s úctou a rešpektom.“

Spoločnosť odmieta diskrimináciu na základe pohlavia, rasy, vierovyznania, veku, zdravotnej spôsobilosti, sexuálnej orientácie, národnostného pôvodu alebo akéhokoľvek iného dôvodu chráneného zákonom. Spoločnosť vyžaduje, aby každý zamestnanec prispieval k zlepšovaniu pracovného prostredia, rešpektovaním všetkých princípov a zásad, a zdržaním sa akéhokoľvek druhu diskriminácie.

5. Sexuálne obťažovanie

„Neznepríjemňujeme si pracovné prostredie.“

Sexuálne obťažovanie na pracovisku je zakázané. Sexuálne obťažovanie je definované ako nežiaduce sexuálne pokusy o zblíženie, akákoľvek žiadosť o sexuálnu priazeň, alebo akákoľvek iné nežiaduce verbálne alebo fyzické správanie sa sexuálnej povahy na pracovisku, rovnako ako iné podobné konanie, ktoré vytvára nepríjemné pracovné prostredie.

6. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

„Vedenie kvalitných ľudí správnym smerom je zárukou kvalitných ponúk verejnosti.“

Spoločnosť dbá o vysokú úroveň zdravotnej a sociálnej starostlivosti o zamestnancov a vytvára podmienky pre bezpečné pracovné prostredie. Všeobecné zásady prevencie a základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia sú premietnuté do súvisiacich vnútorných predpisov. Spoločnosť zabezpečuje informovanosť zamestnancov o týchto smerniciach a tiež školenia týkajúce sa požiadaviek bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Starostlivosť o bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a o zlepšovanie pracovných podmienok je súčasťou plnenia pracovných úloh. Za plnenie úloh zodpovedajú vedúci zamestnanci spoločnosti na všetkých stupňoch riadenia v určenom rozsahu.

7. Prijímanie darov, korupcia

„Vždy sa snažíme dať zákazníkom najkvalitnejšie služby.“

Zamestnanci nesmú požadovať ani prijať služby, dary alebo výhody od zákazníkov alebo dodávateľov, ktoré ovplyvňujú, alebo sa môže zdať, že ovplyvňujú konanie zamestnanca v zastupovaní spoločnosti. Dary a výhody môžu byť vymieňané na úrovni, ktorá neprekračuje obvykle rozšírené miestne zdvorilosti v súlade s etickou obchodnou praxou a príslušnými zákonmi. V prípade pochybností sa zamestnanci musia

poradiť so svojimi nadriadenými alebo s vedúcim personálneho útvaru. Pri rokovaníach s našimi obchodnými partnermi uplatňujeme čestný prístup.

8. Vzťah s obchodnými partnermi



„Chceme byť najlepší v tom, čo robíme aj v tom, ako to robíme.“

Máme snahu uspieť v transparentnom trhovom prostredí. Nehľadáme konkurenčné výhody prostredníctvom nelegálnych alebo neetických praktík. Všetci zamestnanci musia pri styku s obchodnými partnermi vystupovať korektne, vyvarovať sa manipulativným praktikám, zatajovaniu relevantných informácií, zneužitiu dôverných informácií, alebo akéhokoľvek nekalého jednania. Zákazníkom poskytujeme aktuálne, adekvátne, presné a zrozumiteľné informácie o našich produktoch a službách. Každý zamestnanec spoločnosti pristupuje k svojim povinnostiam tak, aby zvyšoval hodnotu poskytovaných produktov a služieb pre zákazníka. Zdieľame princípy etického správania, sociálnej angažovanosti a rešpektu voči životnému prostrediu s našimi dodávateľmi, subdodávateľmi a sprostredkovateľmi. Prezentujeme tieto zásady našim obchodným partnerom a motivujeme ich k dodržiavaniu rovnakých noriem, aké dodržiavame my.

9. Konflikt záujmov



„Snažíme sa urobiť zo zamestnancov kvalitný personál.“

Konflikt záujmov vzniká, keď osobné záujmy zasahujú do povinností zamestnanca a jeho lojality k spoločnosti a keď by svojou činnosťou mohol poškodiť alebo znevýhodniť spoločnosť. Preto nesmieme vykonávať nijakú činnosť, ktorá by sa mohla označiť ako konflikt záujmov. Vedúci zamestnanec nesmie vykonávať činnosť ako štatutárny orgán alebo člen štatutárneho alebo iného orgánu inej právnickej osoby s rovnakým alebo podobným predmetom podnikania, s výnimkou spoločností, na ktorých podnikaní sa naša spoločnosť zúčastňuje. Podnikateľskú alebo inú zárobkovú činnosť, ktorej predmet činnosti je zhodný s predmetom činnosti spoločnosti môže zamestnanec vykonávať len s predchádzajúcim súhlasom zamestnávateľa. Nikto nesmie využívať svoje oficiálne postavenie v spoločnosti na súkromné účely a musí sa vyhýbať vzťahom, ktoré prinášajú so sebou riziko korupcie a ktoré spochybňujú našu objektivnosť a nezávislosť pri výkone činnosti.

10. Nelegálne praktiky



„Dôvera je pre každé podnikanie dôležitá, bez nej sa nezaobíde žiadna spoločnosť.“

Spoločnosť pri svojej činnosti dodržiava platné zákony a právne predpisy, čo tiež vyžaduje aj od svojich obchodných partnerov. Nepodieľa sa na nezákonnom obchode

s produktami (tabakové výrobky, alkohol, zbrane,...) a na obchode s drogami. Spoločnosť zachováva dôvernosť informácií získaných v obchodných vzťahoch, neposkytuje ich tretím osobám a bráni ich zneužitiu.



11. Oznámenie neetického správania

„Prima komunikácia patrí medzi prvotné podmienky úspechu.“

Zamestnanci spoločnosti sú povinní oznámiť akékoľvek porušenie alebo potenciálne porušenie Etického kódexu, o ktorom sa dozvedeli. Porušenie etického kódexu zamestnanci oznamujú svojmu priamemu nadriadenému, ďalšiemu vyššie nadriadenému podľa organizačnej štruktúry, vedúcemu personálneho útvaru alebo anonymne prostredníctvom schránky na vrátnici. Zamestnanec má taktiež možnosť podať podnet prostredníctvom zástupcu zamestnancov alebo odborov. Oznámenie sa podáva ústne, telefonicky alebo písomne. Všetci, ktorí nahlásujú porušenie etického kódexu, sú povinní zaručiť oznamovateľovi anonymitu. Odhaliť anonymitu možno len so súhlasom oznamovateľa. Každý, komu bolo nahlásené porušenie etického kódexu, je povinný zaoberať sa hlásením a prijať riešenie v súlade so svojimi kompetenciami. Spoločnosť nebude tolerovať žiadne postihy voči ľuďom, ktorí nahlásili problémy s dodržiavaním etického kódexu v dobrej viere.

V Rožňave, dňa 22. 1. 2019

Marián Lipták
konateľ spoločnosti